Loiron-Ruillé

LOIRON-RUILLÉ, 2 640 habitants
Commune située à proximité de l'axe Laval-Rennes

RECRUTE

Un(e) responsable des services techniques – Conducteur(trice) de travaux
A dominante VOIRIE & RESEAUX

à temps complet

Service Technique

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 24 août 2021

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous encadrez une équipe de 8 agents.
Votre mission est double :

- Accompagner les élus dans leurs projets,
- Planifier et organiser les opérations avec les deux responsables d'équipes : bâtiments et espaces verts.

MISSIONS

1. Techniques :
    a. Maîtriser le domaine Voirie et Réseaux,
    b. Avoir des notions dans les domaines du Bâtiment (maintenance et entretien), des Espaces Verts et de l'éclairage public,
    c. Suivre les chantiers,
    d. Prendre part à la réalisation de divers travaux,
    e. Avoir des notions approfondies dans les domaines de la prévention, l'hygiène et la sécurité.
2. Administratives :
    a. Gérer un budget,
    b. Préparer et suivre les marchés publics, les contrats,
    c. Avoir de solides connaissances juridiques dans les domaines techniques (Connaissances réglementaires du code de la commande publique, de la règlementation de prévention des risques au travail et des règles budgétaires).
3. Ressources Humaines :
    a. Conseiller et accompagner les élus dans les projets communaux,
    b. Manager le service technique,
    c. Réaliser les entretiens professionnels,
    d. Planifier et organiser les interventions.

PROFIL

- Formation initiale de niveau Bac à Bac + 2 dans le domaine de la voirie et des réseaux ou de la conduite de travaux,
- Expérience reconnue dans le management d'équipe à dominante technique et dans la mise en œuvre de projets,
- Maîtrise de l'outil informatique, des logiciels de traitement de texte et tableurs, des nouvelles technologies (Internet...),
- Sens des responsabilités,
- Aptitude à manager une équipe et à travailler en transversalité : savoir rendre compte (communication ascendante et descendante),
- Grande capacité d'initiative, d'adaptation, d'analyse et d'écoute,
- Dynamisme et rigueur,
- Bonne capacité de communication (écrite et orale), d'organisation et de planification,
- Autonomie, disponibilité,
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité,
- Permis B obligatoire, Permis EB souhaité.

Prise de fonction envisagée : le 13 septembre 2021

Merci d'adresser votre lettre de candidature ainsi que votre C.V. et pour les fonctionnaires votre dernier arrêté de situation administrative ou pour les lauréats de concours votre inscription sur la liste d'aptitude par courrier à :

Monsieur le Maire de LOIRON-RUILLÉ – 13 rue du Docteur Ramé – 53320 LOIRON-RUILLÉ

ou bien à l'adresse suivante : geraldine.geay@loiron-ruille.fr